



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
IKŠKĪLES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģ.Nr.90009989652, Strēlnieku iela 10, Ikšķile, Ogres novads, LV-5052

Tālrunis: 65030336, 27814297, e-pasts: lietvedibamms@ogresnovads.lv, www.ikskilesmms.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ikšķilē

2026.gada 25.augustā

Nr. 2026/1-8/01

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā Izglītības likumu ar spēkā esošām redakcijām uz 25.08.2026. un Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15. punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ikšķiles Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk-Skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītojamo:

- 1.1. uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
- 1.2. atkarību izraisīšu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos, kā arī evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;
- 1.3. izglītojamā rīcību, ja Skolā vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;
- 1.4. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
- 1.5. vecāku iesaistes kārtību vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) prevencijas veicināšanā;
- 1.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

- 1.7. citus jautājumus, kurus Skola uzskata par būtiskiem.
2. Noteikumi nodrošina kārtību un efektivitāti darbībās, kas tiek veiktas izglītības procesa ietvaros.
 3. Noteikumi ir saistoši Skolas izglītojamiem, viņu vecākiem (turpmāk arī – likumiskie pārstāvji), Skolas administrācijai, pedagogiem, darbiniekiem un Skolas apmeklētājiem.
 4. Grupu nodarbību mācību priekšmetu pedagogi iepazīstina izglītojamos ar noteikumiem un saņem apliecinājumu ar parakstu par iepazīšanos saskaņā ar normatīvajos aktos par izglītojamo drošību noteikto kārtību.
 5. Ja pēc iepazīstināšanas ar noteikumiem izglītojamais atsakās vai kā citādi nespēj apliecināt iepazīšanos, atbildīgais pedagogs pieaicina papildus darbinieku šī fakta konstatēšanai un atzīmes izdarīšanai attiecīgajā dokumentā (instruktāžas žurnālā) vai elektroniskajā ierakstā. Atzīmē norāda atteikšanās vai apliecināt nespējas iemeslu (ja tāds ir zināms), darbinieku parakstus, to atšifrējumu un datumu. Atteikšanās parakstīt apliecinājumu vai jebkāda citāda apliecinājuma neveikšana neietekmē izskaidroto noteikumu spēkā esamību un to saistošo spēku izglītojamam.
 6. Izglītojamā vecākus ar noteikumiem iepazīstina, nosūtot e-klases e-pastā.
 7. Izglītojamos, kuri tiek uzņemti Skolā mācību gada laikā un viņu vecākus ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī.
 8. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu. Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos Skolā, iepazīstas pie dežuranta vai cita atbildīgā darbinieka vestibilā.
 9. Izglītojamie un Skolas darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas arī ar Skolas galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un Skolas turpmākās attīstības veicināšanu.
 10. Noteikumi ir publiskoti Skolas tīmekļvietnē <https://www.ikskilesmms.lv/>

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

11. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti izglītības iestādēs un atskaitīti no tām un Skolas iekšējie noteikumi.
12. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

13. Mācību darbs skolā notiek no pirmdienas līdz piektdienai. Skolas darba dienas sākums ir no plkst. 9:00 līdz ne vēlāk kā 21:00. Ieiešanu un iziešanu no izglītības iestādes pārrauga dežurants. Šajā laika posmā vecāki var ievest un aizvest bērna mūzikas instrumentu. Pie instrumenta somas jābūt pievienotam bērna vārdam, uzvārdam. Nodarbības un pasākumus ārpus skolas noteiktā darba laika organizē, saskaņojot ar direktoru. Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu ierašanos Skolā uzrauga dežurante. Uzturēšanos Skolas telpās drīkst tikai pēc vizītes mērķa saskaņošanas ar atbildīgo personu.

14. Skolā ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Starpbrīžu ilgums pēc katras stundas ir 5 minūtes. Skolā netiek lietots zvans, tāpēc mācību stundas sākums un beigas ir noteikti stundu sarakstā.

STUNDU LAIKI		SAĪSINĀTIE STUNDU LAIKI	
0.	11:45 – 12:25	0.	11:45 – 12:15
1.	12:30 – 13:10	1.	12:30 – 13:30
2.	13:15 – 13:55	2.	13:15 – 13:45
3.	14:00 – 14:40	3.	13:50 – 14:20
4.	14:45 – 15:25	4.	14:25 – 14:55
5.	15:30 – 16:10	5.	15:00 – 15:30
6.	16:15 – 16:55	6.	15:35 – 16:05
7.	17:00 – 17:40	7.	16:10 – 16:40
8.	17:45 – 18:25	8.	16:45 – 17:15
9.	18:30 – 19:10	9.	17:20 – 17:50
10.	19:15 – 19:55	10.	17:55 – 18:25
11.	20:00 – 20:40	11.	18:30 – 19:00

15. Valsts noteiktajās pirmssvētku dienās mācību stundu garums ir 30 minūtes. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju un interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laikus.

16. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un telpa.

17. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots izglītojamiem pēc iespējas savlaicīgāk. Stundu izmaiņas nākamajai dienai direktora vietnieks izglītības jomā paziņo rakstveidā līdz plkst. 15:00, ievieto informāciju Skolas E-klases E-pastā. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos, vienojoties ar priekšmeta pedagogu par konsultācijas laiku.

18. Mācību stundas notiek pēc kabinetu sistēmas. Kabinetu izkārtojumu nodrošina Skolas direktora vietnieks izglītības jomā.

19. Izglītojamie Skolā ierodas savlaicīgi, nekavējot mācību stundu sākumu.
20. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties mācību telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
21. Garderobē ir noteikta šāda kārtība: Izglītojamie virsdrēbes garderobē novieto paši, virsdrēbju kabatās neatstājot vērtības lietas (naudu, telefonus u.c.). Rudens un ziemas periodos izglītojamie lieto maiņas apavus, kurus var atstāt garderobē.
22. No oktobra līdz maijam audzēkņi Skolā uzturas maiņas apavos. Maiņas apavus var atstāt garderobē, ievietotus maisiņos.
23. Starpbrīžos izglītojamie iziet no mācību telpām.
24. Brīvās mācību telpas izglītojamie var izmantot mācību vajadzībām, uzņemoties atbildību par kārtību mācību telpā.
25. Skolas ārpusstundu pasākumi notiek ne vēlāk kā līdz 21:00. Atsevišķos gadījumos - koncertu apmeklējumu vai citu ārpusskolas pasākumu laiks var tikt pagarināts saskaņā ar pasākuma plānu.
26. Pasākumu laiku un saturu atbildīgais pedagogs saskaņo ar direktoru. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un atbildīgais pedagogs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
27. Mācību kabineta atslēgas izsniedz Ēkas dežurante, veicot reģistrāciju žurnālā. Izglītojamiem mācību telpas atslēgas izsniedz tikai ar pedagoga vai administrācijas atļauju. Izglītojamā likumiskais pārstāvis uzņemas materiālo atbildību par Skolas telpu un inventāra saglabāšanu izglītojamā individuālā darba laikā.
28. Skolēnu brīvlaikos Skolas darba laiks var atšķirties, par to informāciju ieviejojot Skolas E-klasē.
29. Apmeklētāju pieņemšana notiek direktora apstiprinātos pieņemšanas laikos vai citā laikā, iepriekš saskaņojot steidzamu apmeklējumu. Par plānoto apmeklējumu tiek informēta Skolas dežurante, kura sagaida apmeklētāju un informē par tikšanās atrašanās vietu.
30. Skolas darbinieku, audzēkņu, likumisko pārstāvju un citu personu ierašanās uz pasākumiem tiek noteikta saskaņā ar darba plānu, pašvaldības pasākumu plānu un atsevišķiem direktora rīkojumiem.
31. Skola rīko audzēkņu mācību ekskursijas. Audzēkņi, kuri nepiedalās ekskursijā, apmeklē noteiktās mācību stundas. Mācību ekskursijas kā mācību metodes izmantošana ir Skolas kompetences jautājums. Mācību ekskursijas apmaksā Skola pieejamo budžeta līdzekļu ietvaros. Audzēkņu likumiskie pārstāvji tās var finansēt brīvprātīgi.
32. Drošības noteikumus ekskursijās un pārgājienos skatīt Skolas Drošības noteikumus par ekskursijām.

III. Izglītojamo tiesības

33. Izglītojamiem ir tiesības:

- 33.1. iegūt kvalitatīvu profesionālas ievirzes izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos Skolas organizētajos pasākumos;
- 33.2. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
- 33.3. uz veselībai un dzīvībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos;
- 33.4. izmantot visus Skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā Skolas telpas, mācību līdzekļus un tehniskās ierīces skolotāja klātbūtnē, mūzikas instrumentus, kā arī saņemt skolas instrumentus mācību darbam mājās, par to samaksājot nomas maksu saskaņā ar Ogres novada Domes apstiprinātiem maksas pakalpojumu noteikumiem;
- 33.5. pārstāvēt skolu dažādu mērogu pasākumos, konkursos, festivālos;
- 33.6. saņemt pedagoga palīdzību mācību satura apguvē, apmeklēt konsultācijas vai papildus individuālās nodarbības, ja slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav apgūta mācību viela;
- 33.7. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un Skolas vadību;
- 33.8. problēmu gadījumos lūgt palīdzību pedagogam vai skolas administrācijai, iesniegt sūdzību interešu aizskāruma vai apdraudējuma gadījumā;
- 33.9. saņemt motivētu savu zināšanu un prasmju novērtējumu 10 (desmit) baļļu sistēmā attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī saņemt no pedagoga savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
- 33.10. piedalīties Skolas sabiedriskajā dzīvē, Skolas padomes darbā atbilstoši tās reglamentam;
- 33.11. ierosināt izveidot izglītojamo pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši Skolas nolikumam un pašpārvaldes reglamentam;

IV. Pamudinājumi un apbalvojumi

34. Skolā ir šāda pamudinājumu un atzinību kārtība:

- 34.1. uzslava;
- 34.2. mutiska pateicība;

- 34.3. ieraksti e-klases dienasgrāmatā;
- 34.4. pateicība likumiskajiem pārstāvjiem un atzinības vēstule;
- 34.5. atzinības par sasniegumiem mācību darbā, konkursos, ārpusklases darbā un piemiņas balvas;
- 34.6. konkursu uzvarētāju sveikšana – diplomu un piemiņas balvas;
- 34.7. citi pasākumi.

V. Izglītojamo pienākumi

35. Izglītojamiem Skolā ir šādi pienākumi:

- 35.1. ievērot Skolas nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus, drošības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti. Ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam;
- 35.2. savlaicīgi ierasties Skolā, nekavējot mācību stundu sākumu;
- 35.3. ierasties Skolā tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus. Izglītojamā apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām Skolā.
- 35.4. uz mācību koncertiem un svinīgiem pasākumiem ierasties skatuves kultūrai vai pasākumam atbilstošā apģērbā;
- 35.5. apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam, uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus; mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus. Ievērot pārējo audzēkņu tiesības un netraucēt izglītības ieguvī.
- 35.6. sekmīgi mācīties (mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu);
- 35.7. iespējami savlaicīgi informēt pedagogu par stundu kavējumu. Par attaisnotu kavējumu uzskata likumiskā pārstāvja attaisnojošu ierakstu e-klasē, ārsta zīmi vai citu iestāžu kavējumu attaisnojošu dokumentu.
- 35.8. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, pedagogiem, darbiniekiem un Skolas apmeklētājiem;
- 35.9. nokārtot ieskaites un pārbaudes darbus atbilstoši to grafikam. Ja attaisnotu iemeslu dēļ ieskaite vai pārbaudes darbs nav nokārtots grafikā noteiktajā laikā, iepriekšējo ieskaiti un

pārbaudes darbu var nokārtot līdz nākamajai ieskaitei un pārbaudes darbam attiecīgajā mācību priekšmetā. Ieskaitei un pārbaudes darbu nenokārtošanas gadījumā vērtējums ir "n/v". Ilgstošas slimības gadījumā ieskaīšu un pārbaudes darbu grafīks tiek saskaņots ar mācību priekšmeta skolotāju.

- 35.10. ievērot un izpildīt Skolas darbinieku likumīgās prasības;
- 35.11. Kopš 2026. gada 1. jūnija Izglītības likums nosaka, ka pirmskolas un 1.-9.klasei skolēniem skolā aizliegts lietot mobilos tālruņus, izņemot gadījumus, kad pedagogs atļāvis tos izmantot mācību procesā.
- 35.12. pārvietojoties pa Skolu, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus;
- 35.13. ievērot Skolas tradīcijas;
- 35.14. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, sabiedrību, valsts un Skolas simboliem un atribūtiķu;
- 35.15. rūpēties par Skolas vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;
- 35.16. ievērot tīrību Skolā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās. Rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 35.17. nekavējoties informēt Skolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 35.18. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot Skolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 35.19. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, ekskursijās un citos Skolas organizētajos pasākumos;
- 35.20. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 35.21. savlaicīgi informēt direktoru un saņemt direktora atļauju, ja audzēknis mācību laikā dodas ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā.
- 35.19. uzņemties atbildību par valdījumā nodoto Skolas mantu. Ja izglītojamā vainojamas rīcības rezultātā nodarīts kaitējums Skolas mantai vai Skolai, audzēknis atlīdzina lietas faktisko tā brīža vērtību;
- 36. Skolas rīcība par izglītojamo kavējumiem noteikta attiecīgos MK noteikumos par kārtību, kādā Skola informē izglītojamo vecākus, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu.

VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana

37. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

38. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā Skolas darbiniekus, savlaicīgi lūgt palīdzību pedagogam, skolas darbiniekam vai administrācijai.

39. Skolas telpās un tās teritorijā aizliegts:

39.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;

39.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;

39.3. spēlēt kārtis un citas spēles (kas apdraud savu un citu drošību), spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

39.4. lietot necenzētus vārdus;

39.5. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku drošību un veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);

39.6. mācību stundu vai citu nodarbību laikā lietot viedtālrunus, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai;

39.7. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma, un ja tas nav paredzēts pasākuma ietvaros;

39.8. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.

39.9. patvaļīgi atstāt Skolas telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties Skolā.

40. Par izglītojamā drošu nokļūšanu uz Skolu un no tās atbild vecāki.

41. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar Skolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto Skolas telpās visiem pieejamā vietā. Atteikšanās parakstīt apliecinājumu vai jebkāda citāda apliecinājuma neveikšana neietekmē izskaidroto noteikumu un prasību spēkā esamību un to saistošo spēku izglītojamam.

42. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās. Izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam Skolas evakuācijas plānam un kārtībai.

43. Par Skolas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

44. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos skolas darbinieks atbilstoši savām zināšanām un iespējām sniedz pirmo palīdzību, ziņo izglītojamā likumiskajam pārstāvim un nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.

45. Skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, Skolas vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību Skolā, Skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu.

46. Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (izglītības pārvalde, bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

47. Skolā ir noteikti šādi drošības un saistītie kārtības noteikumi, ar kuriem iepazīstina audzēkņus, uzsākot mācību gadu, kā arī pirms katras ekskursijas un pārgājiena, pirms katra pasākuma, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.

VII. Vecāku iesaiste izglītojamo vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) prevencijas veicināšanā

48. Lai veicinātu vecāku iesaisti izglītojamo vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) prevencijā, Skola īsteno darbības, kas vērstas uz vecāku iesaisti un atbalsta sniegšanu viņiem un viņu pārstāvamajam izglītības procesā. Skola sadarbojas ar vecākiem un īsteno interaktīvu divvirzienu komunikāciju par izglītojamo, veicina brīvprātīgu vecāku iesaistīšanos Skolas darbā, iesaista vecākus izglītošanas procesā mājās, atbalstot izglītojamo.

49. Vecākiem ir tiesības:

49.1. ierosināt izveidot Skolas padomi un piedalīties tās darbā, atbilstoši Skolas un Skolas padomes reglamentam;

49.2. saņemt informāciju jautājumos, kas saistīti ar izglītojamā izglītošanu;

49.3. ierosināt mainīt pedagogu, ja viņš nepilda izglītības likumā noteiktos pedagoga vispārīgos pienākumus, vai arī neveidojas radošas sadarbības attiecības;

50. Vecākiem ir pienākumi:

50.1. nodrošināt izglītojamajam regulāras vingrināšanās iespējas, iegādājoties vai nomājot nepieciešamo instrumentu, kā arī ieplānojot laiku nodarbībām;

50.2. nodrošināt izglītojamajam savlaicīgu ierašanos uz mācību stundām, mācību pārbaudījumiem, skolas un ārpuskolas pasākumiem;

50.3. veicināt apstākļus izglītojamā radošo spēju attīstībai un iespēju robežās atbalstīt piedalīšanos dažāda mēroga pasākumos, konkursos, festivālos;

50.4. savlaicīgi ziņot par mācību stundu kavējuma iemesliem specialitātes pedagogam vai skolas vadībai;

50.5. kopdarbībā ar Skolu, uzņemties atbildību par sava bērna Skolas Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu;

50.6. piedalīties vecāku sapulcēs.

51. Skola sekmē sadarbību, vecāku iesaisti un atbalstu izglītojamajiem, veicot sekojošus pasākumus:

51.1. organizē klases vecāku sapulces, veic individuālas sarunas vecāku informēšanai par nepieciešamo atbalstu un atbilstošas mācību vides nodrošināšanu mājās;

51.2. pārrunā dažādas problēmsituācijas un sadarbojas to risināšanā;

51.3. regulāri informē vecākus par izglītojamā mācību sasniegumiem, progresu, izaicinājumiem un grūtībām;

51.4. noskaidro vecāku viedokli par Skolai būtiskiem jautājumiem, veicot anketēšanu;

51.5. palīdz izprast izglītojamā vecumposma, mūsdienu jauniešu mācīšanas īpatnības un ar to saistītos izaicinājumus;

51.6. sniedz informāciju, kur vērsties pēc palīdzības, ja izglītojamajiem rodas audzināšanas vai mācību problēmas.

52. Komunikācija ar vecākiem (izvērst efektīvu divvirzienu komunikāciju par Skolas izglītības programmām, izglītojamā sasniegumiem un citiem izglītības procesa aspektiem), Skolai veicot šādas darbības:

52.1. regulāri tikties ar vecākiem, lai pārrunātu izglītojamā mācību sasniegumus, progresu, izaicinājumus un grūtības;

- 52.2. paralēli mutvārdu saziņai izmantot elektronisko komunikāciju (e-klases sistēmu, e-pasta vēstules, dažādas saziņas aplikācijas);
53. Vecāku iesaistīšana lēmumu pieņemšanā (iesaistīt izglītojamo vecākus Skolas lēmumu pieņemšanā), Skolai veicot šādas darbības:
- 53.1. veidot komunikāciju elektroniskajā žurnālā, lai noskaidrotu vecāku viedokli par dažādām Skolas aktivitātēm, veikt anketēšanu vai organizēt vecāku kopsapulci, lai ātri varētu iegūt vecāku atbildes uz kādiem konkrētiem jautājumiem;
- 53.2. reģistrēt vecāku ieteikumus, pārrunāt tos ar kolēģiem un Skolas vadību;
- 53.3. sniegt informāciju, kur vērsties pēc palīdzības, ja izglītojamajam rodas audzināšanas un mācību problēmas;
54. vecāki sniedz ieteikumus, kāda informācija un izglītojošas lekcijas būtu visvairāk noderīgas.

VIII. Atbildība par noteikumu neievērošanu

54. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu likumisko tiesību un interešu ievērošanu.
55. Ja izglītojamais pārkāpis Iekšējās kārtības noteikumus, par to paziņo pedagogam vai administrācijai. Sākotnēji izvērtējot pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemj par rīcību tā novēršanai.
56. Nepieciešamības gadījumā (kad pārkāpums pēc sava rakstura ir tāds, kura mutvārdu izrunāšana un novēršana nerasniedz savu mērķi) pedagogs fiksē pārkāpumu rakstveidā un informē Skolas direktoru, lemjot par nepieciešamību informēt likumiskos pārstāvjus par radušos situāciju.
57. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli, sadarbojoties ar Skolas darbiniekiem, pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:
- 57.1. mutisks aizrādījums izglītojamajam;
- 57.2. pārkāpuma fiksēšana un pienākums izglītojamajam sniegt rakstveida paskaidrojumu;
- 57.3. rakstveida piezīme e-klases dienasgrāmatā;

- 57.4. pedagoga individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamā likumisko pārstāvi;
- 57.5. jautājuma izskatīšana pedagogiskās padomes sēdē vai pie direktora, pieaicinot izglītojamo un likumisko pārstāvi;
- 57.6. Rakstisks ziņojums vecākiem;
- 57.7. piezīme direktora rīkojumā;
- 57.8. rājiens direktora rīkojumā;
- 57.9. Skola var lemt par atskaitīšanu no izglītības iestādes, ja ir secināms, ka konkrētajos apstākļos atskaitīšana ir piemērots un samērīgs ietekmēšanas līdzeklis.
- 57.10. Par izglītojamā pārkāpumiem Skolā, izglītojamais var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā arī ar citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē). Skola ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.
58. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
59. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skolas vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
60. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
61. Izglītojamais un viņa likumiskie pārstāvji atbild par kaitējumu, kas vainojamas rīcības dēļ nodarīts Skolai, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.

IX. Noslēguma jautājumi

62. Noteikumi ir publiskoti Skolas tīmekļvietnē <https://www.ikskilesmms.lv/> un skolvadības sistēmā e-klase.
63. Noteikumi apspriesti un pieņemti 2025.gada 22.janvāra Ikšķiles Mūzikas un mākslas skolas Pedagoģiskās padomes sēdē protokols Nr. 3-11/2.

64. Ar šo Ikšķiles Mūzikas un mākslas skolas "Iekšējās kārtības noteikumu" spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Ikšķiles Mūzikas un mākslas skolas "Iekšējās kārtības noteikumi" līdzšinējā redakcijā, kas apstiprināti 2021.gada 25.augustā.

Ikšķiles Mūzikas un mākslas skolas

Direktors



Spodris Kačāns

I.Osemļjaka

65030336

