



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
IKŠĶILES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģ.Nr.90009989652, Strēlnieku iela 10, Ikšķile, Ogres novads, LV-5052

Tālrunis: 65030336, 27814297, e-pasts: lietvedibamms@ogresnovads.lv, www.ikskilesmms.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ikšķilē

22.01.2025.

Nr. 2025/1-8/07

REGLAMENTS

**Par audzēkņu zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmju vērtēšanu,
pārcelšanu, atskaitīšanu**

I Vispārīgie noteikumi

1. Izglītības procesu Ikšķiles Mūzikas un mākslas skolā (turpmāk – izglītības iestāde) nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, izglītības iestādes nolikums, profesionālās ievirzes izglītības programmas un citi normatīvie akti. Izglītības iestāde īsteno profesionālās ievirzes, interešu izglītības, pieaugušo neformālās izglītības programmas. “Kārtība par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē, izglītojamo atskaitīšanu” (turpmāk - kārtība) nosaka izglītojamo vērtēšanas, pārcelšanas un atskaitīšanas kārtību izglītības iestādē, vecāku/ izglītojamā likumisko pārstāvju (turpmāk - vecāku) informēšanu.
2. Mācību perioda un mācību gada plānojumu nosaka Izglītības iestādes izveidotais un direktora apstiprinātais mācību plāns.
3. Mācību procesa īstenošanas laiku Izglītības iestādes plāno, ievērojot vispārējās izglītības iestāžu mācību režīmu: mācību gada, semestru sākumu un beigas, brīvdienas nosaka atbilstoši vispārizglītojošo skolu termiņiem, kurus nosaka Izglītības un zinātnes ministrija.
4. Mācību saturu mūzikas un mākslas izglītības programmu īstenošanai izstrādā izglītības iestādes pedagogi atbilstoši Kultūras ministrijas apstiprinātajām mācību priekšmetu vadlīnijām, mācību priekšmetu programmas saskaņo direktora vietniece izglītības jomā un apstiprina Izglītības iestādes direktors.

II Mācību procesa darba organizācija

5. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās klātienē pedagoga vadībā, izglītojamo patstāvīgajā darbā, praksē, plenēros, ārpusstundu pasākumos - konkursos, koncertos, festivālos, izstādēs, skatēs, projektos, koncertlekcijās, izstāžu un koncertu apmeklējumos. Ja nav noteikta speciāla kārtība un noteikumi konkrētajam mācību gadam.
6. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo stundu saraksts, kuru sastāda direktora vietniece izglītības jomā. Ar Izglītības iestādes direktora apstiprināto stundu sarakstu izglītojamie un pedagogi tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā.
7. Stundu saraksts ir pastāvīgs visu gadu, un izmaiņas tajā var izdarīt tikai direktora vietnieks izglītības jomā, saskaņojot ar izglītības iestādes direktoru.
8. Izglītības programmu īstenošanas darba laika vienība ir mācību gads, kura ilgums ir 35 mācību nedēļas.
9. Mācību gads dalās divos semestros.
10. Mācību nodarbība ir akadēmiskā stunda. Akadēmiskās stundas ilgums ir 40 minūtes.

III Zināšanu un prasmju vērtēšana

11. Profesionālās ievirzes izglītības programmās izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā var tikt izmantoti šādi vērtēšanas veidi:
 - 11.1. formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu izsaka rakstveidā (procentos, punktos, ieskaitīts/neieskaitīts, aprakstoši) vai mutvārdos, skaidrojot audzēkņa mācību sniegumu, tā sasniegtos rezultātus, kā arī sniedzot atgriezenisko saiti. Formatīvie vērtējumi neietekmē summatīvos vērtējumus;
 - 11.2. summatīvo vērtēšanu izsaka 10 ballu skalā (mācību temata noslēgumā, mācību semestra noslēgumā, mācību gada noslēgumā, mācību priekšmeta noslēgumā, izglītības pakāpes noslēgumā):
 - 11.2.1. mūzikas jomā – kontrolstundas, ieskaites mācību priekšmetā, tehniskās ieskaites, mācību koncerti, pārcelšanas eksāmeni;
 - 11.2.2. mākslas jomā – pārbaudes darbi, darbu starpskates, darbu skates, plenērs (mācību prakse).

12. Izglītības programmu apguves zināšanu un prasmju pietiekams summatīvais novērtējums ir 4 balles, 3 un zemākas balles (turpmāk - atzīmes) ir zināšanu un prasmju nepietiekams novērtējums.
13. Izglītības iestādei ir tiesības lietot apzīmējumu "n/v" ("nav vērtējuma"), ja pedagogam nav iespējams novērtēt audzēkņa mācību sniegumu. Apzīmējumam "n/v" netiek piešķirta vērtība un tas nevar ietekmēt gala vērtējumu.
14. Izglītības iestādei ir tiesības lietot apzīmējumu "atb" ("atbrīvots"), ja audzēknis ilgstošas slimības gadījumā nav varējis veikt pārbaudījumu.
15. Izglītojamo zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē un veic ierakstus sekmju žurnālā (papīra vai elektroniskā formātā), semestra noslēgumā izglītojamā liecībā, izglītības programmas apgūšanas noslēgumā – sekmju žurnālā un izglītojamā beigšanas apliecības sekmju izrakstā.
16. Mācību priekšmetos, kuros nav noteikts eksāmens, izglītojamā zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē pedagogs, ņemot vērā, ka:
 - 16.1. semestra vērtējums ir vidējā atzīme, kas atspoguļo semestra laikā iegūtās atzīmes, ieskaitot: mūzikas nodaļā - mācību koncertus, tehniskās ieskaites, koncertus, konkursus, eksāmenus; mākslas nodaļā - skates, izstādes, starpskates, konkursus, eksāmenus;
 - 16.2. gada vērtējums ir vidējā atzīme, kas atspoguļo divos semestros iegūtās vidējās atzīmes, tai skaitā eksāmena vērtējumu, ja tāds ir noteikts.
17. Mācību priekšmetos, kuros ir noteikts: mūzikas nodaļā - eksāmens, mācību koncerts, tehniskā ieskaite, konkurss; mākslas nodaļā - eksāmens, starpskate, skate, konkurss, rezultātus vērtē komisija vismaz triju cilvēku sastāvā, rezultātus atspoguļojot protokolā.
18. Mācību priekšmeta pedagogs, saskaņā ar vērtēšanas protokolu, vērtējumu fiksē sekmju žurnālā (e-klasē).
19. Galīgās atzīmes atspoguļošanai, strīdīgā situācijā, noteicošā ir noslēguma gada un noslēguma eksāmena vērtējuma atzīme.
20. Zināšanu un prasmju vērtēšanas formas un metodes nosaka skolas vadība, kas iekļautas mācību priekšmetu programmās.
21. Katra semestra beigās izglītojamie saņem liecību ar semestra sekmju vērtējumu un kavējumu kopsavilkumu.
22. Interesu izglītības programmās nav noteikta vērtēšana 10 ballu sistēmā. Interesu izglītības mācību saturu un izglītojamā stundu apmeklējumu pedagogs fiksē e-klases žurnālā.

23. Pieaugušo neformālās izglītības programmās izglītojamā apmeklējums un mācību saturs tiek fiksēts papīrformāta žurnālā.

IV Izglītojamo atskaitīšana

24. Izglītojamā atskaitīšana no Izglītības iestādes, ko ierosina Izglītības iestāde, notiek, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu. Ar rīkojuma saturu tiek iepazīstināti izglītojamā vecāki.
25. Izglītojamā atskaitīšana no Izglītības iestādes, ko ierosina izglītojamā vecāks, notiek pamatojoties uz izglītojamā vecāka iesniegumu, ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu.

V Izglītojamā pārcelšana nākamajā klasē

26. Izglītojamā pārcelšana nākamajā klasē vai atskaitīšana notiek, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu:
- 26.1. profesionālās ievirzes izglītības programmās – nākamajā klasē pārceļ, ja visos mācību priekšmetos gada un galīgais vērtējums nav zemāks par 4 ballēm;
 - 26.2. izglītojamais, kurš slimības dēļ nevar piedalīties eksāmenos, bet ir sekmīgs, tiek pārcelts nākamajā klasē par pamatu ņemot semestra vidējo atzīmi un gada atzīmi;
 - 26.3. noteikumu 26.2. punktu piemēro, ja Izglītības iestādē ir iesniegti attaisnojošie dokumenti, kas apliecina izglītojamā ilgstošu slimošanu;
 - 26.4. izglītojamo, kurš nav apguvis izglītības programmas prasības, un, kurš papildus noteiktajā termiņā (līdz 2 nedēļām) nav nokārtojis paredzētos pārbaudījumus, atskaita no izglītības iestādes;
 - 26.5. izglītojamie, kuri neattaisnojušu iemeslu dēļ nav nokārtojuši pārbaudījumus, ieskaites, pārbaudes darbus semestra laikā, pie noslēguma pārbaudījumiem nav tiesīgi kārtot;
 - 26.6. izglītojamo, kurš pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, atskaita no Izglītības iestādes;
 - 26.7. izglītojamo, kurš bez attaisnojoša iemesla ir kavējis vairāk nekā 30% no kopējā stundu apjoma, nepilda mācību priekšmetu programmu prasības, no Izglītības iestādes var atskaitīt mācību gada laikā, par to informējot izglītojamā vecākus.
27. Izglītojamo, kurš vairākkārt nav ievērojis un ir pārkāpis Iekšējās kārtības noteikumus, var atskaitīt bez pedagoģiskās padomes sēdes lēmuma. Atskaitīšana notiek ar izglītības iestādes direktora rīkojumu.
28. Izglītojamais, ja viņa zināšanu un prasmju līmenis ir atbilstošs noteiktās klases apjomam viena semestra laikā, ar Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu un Izglītības iestāde direktora rīkojumu, var tikt pārcelts nākamajā klasē pēc 1.semestra.

29. Izglītojamais, kurš ir apguvis pilnu profesionālās ievirzes izglītības programmas kursu, sekmīgi nokārtojis noslēguma pārbaudījumus, saņem Kultūras ministrijas apstiprinātā parauga apliecību un pielikumu ar sekmju izrakstu.
30. Izglītojamais, kurš ir apguvis pilnu izglītības programmas kursu, bet nav sekmīgi nokārtojis noslēguma pārbaudījumus, saņem izziņu par mācībām skolā un sekmju izrakstu.

VI Noslēguma noteikumi

31. Ar "Kārtību par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē, izglītojamo atskaitīšanu" tiek iepazīstināti izglītojamo vecāki pirms mācību programmas uzsākšanas, izglītojamie tiek iepazīstināti katra mācību priekšmeta apguves sākumposmā.
32. Izmaiņas kārtībā var ierosināt izglītības iestādes pedagogi, vadība.
33. Kārtību pieņem pedagogiskā padome, apstiprina izglītības iestādes direktors.
34. Ja valstī ir izsludināts ārkārtas stāvoklis, Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu var noteikt citu mācību procesa darba organizācijas modeli, vērtēšanas, pārcelšanas un atskaitīšanas kārtību.
35. Kārtība stājas spēkā ar 2025.gada 22.janvāri.
- Ar šīs kārtības spēkā stāšanās brīdi 2025.gada 22.janvāri, spēku zaudē Ikšķiles Mūzikas un mākslas skolas iekšējie noteikumi 2021/1-8/03 "Kārtība par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē, izglītojamo atskaitīšanu" līdzšinējā redakcijā, kas stājās spēkā 2021.gada 1.septembrī.

Ikšķiles Mūzikas un mākslas skolas direktors



S. Kačāns